

VERWALTUNG PER WEB-OBERFLÄCHE

eTime An- und Abwesenheiten

Einfache Verwaltung unterschiedlichster Zeitdaten

Vom papierlosen Büro träumen viele, im Alltag regiert leider immer noch die Zettelwirtschaft. Auch in der Personalverwaltung: Urlaubsanträge und Zeitrachweise werden auf Papier ausgefüllt und bearbeitet. Und schnell geht die Übersicht verloren. Etwa darüber, ob An- und Abwesenheitszeiten mit dem abgegebenen Stundenzettel übereinstimmen, wie viele Urlaubstage ein Mitarbeiter noch zur Verfügung hat und ob sich die beantragte Zeit mit der von Kollegen überschneidet.

Mit diesem eTime-Modul können Mitarbeiter, Personalbeauftragte und Vorgesetzte unterschiedlichste Zeitdaten über eine Web-Oberfläche einsehen und pflegen. Ein System, das maximale Übersicht ermöglicht und klare Workflows unterstützt, das Zeit einspart und Vertrauen schafft.



Strukturierter Workflow – ein Beispiel aus der Praxis

Möchte ein Mitarbeiter z. B. seinen Sommerurlaub beantragen, kommt er mit den folgenden Schritten schnell ans Ziel:

1. In der Saldenübersicht ruft er die Zahl der Urlaubstage ab, die ihm für das aktuelle Jahr noch zur Verfügung stehen.
2. Im Teamkalender sieht er, dass sein Kollege bereits für die ersten beiden Juliwochen Urlaub beantragt hat. Also wählt er die darauf folgenden Wochen, sodass die Abteilung im gesamten Juli ausreichend besetzt ist.
3. Sobald er seinen Wunschtermin im System ausgewählt und bestätigt hat, wird sein Abteilungsleiter per E-Mail benachrichtigt.
4. Wenn dem Antrag nichts entgegensteht, gibt der Abteilungsleiter ihn direkt frei. Der Mitarbeiter erhält seine Bestätigung ebenfalls per E-Mail und die Daten werden in SAP® übernommen.

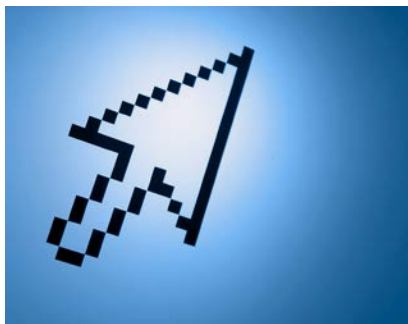
An einem einzigen Tag konnte der Antrag gestellt, geprüft und genehmigt werden.



Selbstmanagement

Transparenz und Eigenverantwortung

Mit vielen weiteren Funktionen fördert das System die Transparenz und Eigenverantwortung der Mitarbeiter: Sie können Kommen- und Gehen-Zeiten direkt am PC eingeben und sich Zeitnachweise nicht nur am Arbeitsplatz selbst anzeigen lassen, sondern auch an Multifunktionsterminals auf dem Gelände einsehen.



Davon profitieren Sie

Wichtige Funktionen auf einen Blick:

- Einfache Pflege von Zeiten über eine Web-Oberfläche
- Eingabe von Kommen- und Gehen-Zeiten einschließlich Korrekturen (Wochenerfassung)
- Urlaubsantrag, Bereitschaft, Vertretungen, Zeitumbuchung und viele weitere Zeitdaten
- Zeit-/Entgeltnachweise
- Mehrbenutzerfähig: Mitarbeiter und Zeitbeauftragte können Daten einsehen und pflegen
- Automatische Benachrichtigung per E-Mail
- Saldenübersicht
- Team-Kalender
- Anzeige am Arbeitsplatz oder über Multifunktionsterminals >

Daten und Fakten

Workflow

Die Struktur des Arbeitsablaufs kann direkt aus dem SAP®-Organisationsmanagement übernommen werden.
Verteilung der Information per E-Mail.

Daten

Unterschiedlichste Zeitdaten lassen sich einsehen und verwalten:

- An- und Abwesenheiten
- Urlaubszeiten und -anträge
- Bereitschaften und Vertretungen
- Zeit- und Entgeltnachweise
- Teamkalender
- Saldenübersicht

Sinnvolle Ergänzungen

Das System ist mit folgenden eTime-Modulen kombinierbar:

- **Lampentableau**
Zentrale Anzeige von An- und Abwesenheiten
- **Ausweiserstellung**
Erstellen von Ausweisen und Visitenkarten direkt aus SAP®
- **Ausweisverwaltung**
Verwaltung auch unabhängig von SAP, Besucherausweise, Auswertungsfunktionen

Systemvoraussetzungen

Windows: 2008 / 2012 / 2016 Server
UNIX: HP, AIX, SUN, Linux

Min. 2 GB Haupt- und 10 GB Festplattenspeicher,
Pentium-Prozessor ab 1 GHz, virtuelle Maschine
TCP/IP-Netzwerkverbindung

Microsoft Internet Explorer ab Version 10.0,
Microsoft Edge, Firefox



Sicherheit

Ein integriertes Berechtigungskonzept stellt sicher, dass jeder Benutzer nur auf die für ihn vorgesehenen Daten zugreifen kann. Anmeldung in der Web-Applikation über Benutzeraccount oder Single Sign-on bzw. LDAP-Datenbank oder Kerberos. Sicherungsprotokolle zur leichten Wiederherstellung der Daten.

Die Daten werden im Inter-/Intranet über das Verschlüsselungsverfahren SSL (Secure Socket Layer) übertragen und sind somit vor unberechtigtem Zugriff bzw. Manipulation geschützt.

DRAKOS eTime

eTime

An- und Abwesenheiten ist ein Baustein unserer **eTime** Produktfamilie. Mit insgesamt sechs Modulen bieten wir voll kompatible und erweiterbare Lösungen für Zeiterfassung, An-/Abwesenheitspflege (z. B. Urlaubsantrag, Wochenlisten usw.), Zutrittskontrolle, Betriebsdatenerfassung und Anwesenheitsübersicht.

Drakos GmbH

Die Drakos GmbH wurde 2005 gegründet und ist spezialisiert auf die Entwicklung von Datenerfassung aus den Bereichen Zeit, Zutritt und Betriebsdaten für gängige ERP-Systeme. Geschäftsführer Andreas G. Dietrich war bereits 1992 maßgeblich an der Entwicklung von SAP®-Schnittstellen beteiligt und 1988 Mitbegründer der ICARO Software GmbH, einem SAP®-Entwicklungspartner. Seit 1995 entwickelt er in seinem Unternehmen eigene SAP®-zertifizierte Lösungen. Drakos bietet Vertrieb, Beratung, Konfiguration, Implementierung und Support aus einer Hand.

Kontakt

Sie haben Fragen zu **eTime** oder dem Erweiterungsmodul **An- und Abwesenheiten**?

Wir beraten Sie gerne!

Tel. +49 6181 29971 20

info@drakos.de



DRAKOS GmbH
Industrial Software Consulting
Hessen-Homburg-Platz 4
D-63452 Hanau
www.drakos.de