

VERWALTUNG PER WEB-OBERFLÄCHE

eTime An- und Abwesenheiten

Einfache Verwaltung unterschiedlichster Zeitdaten

Vom papierlosen Büro träumen viele, im Alltag regiert leider immer noch die Zettelwirtschaft. Auch in der Personalverwaltung: Urlaubsanträge und Zeitrachweise werden auf Papier ausgefüllt und bearbeitet. Und schnell geht die Übersicht verloren. Etwa darüber, ob An- und Abwesenheitszeiten mit dem abgegebenen Stundenzettel übereinstimmen, wie viele Urlaubstage ein Mitarbeiter noch zur Verfügung hat und ob sich die beantragte Zeit mit der von Kollegen überschneidet.

Mit diesem eTime-Modul können Mitarbeiter, Personalbeauftragte und Vorgesetzte unterschiedlichste Zeitdaten über eine Weboberfläche einsehen und pflegen. Ein System, das maximale Übersicht ermöglicht und klare Workflows unterstützt, das Zeit einspart und Vertrauen schafft.



Strukturierter Workflow – ein Beispiel aus der Praxis

Und so sieht dann beispielsweise der Ablauf aus, wenn ein Mitarbeiter seinen Sommerurlaub beantragt:

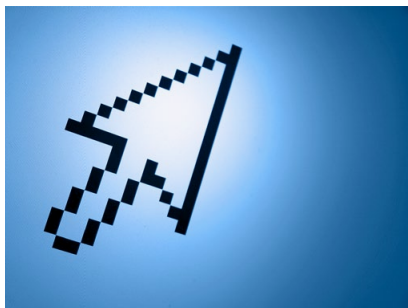
1. In der Saldenübersicht ruft der Mitarbeiter die Zahl der Urlaubstage ab, die ihm für das aktuelle Jahr noch zur Verfügung stehen.
2. Im Teamkalender sieht er, dass sein Kollege bereits für die ersten beiden Juliwochen Urlaub beantragt hat. Also wählt er die darauf folgenden Wochen, sodass die Abteilung im gesamten Juli ausreichend besetzt ist.
3. Sobald er seinen Wunschtermin im System ausgewählt und bestätigt hat, wird sein Abteilungsleiter per E-Mail benachrichtigt.
4. Da dem Antrag nichts entgegensteht, gibt dieser ihn direkt frei. Der Mitarbeiter wird ebenfalls per E-Mail informiert und die Daten in SAP® übernommen.
5. In einem einzigen Tag wurde der Antrag gestellt, geprüft und genehmigt.



Selbstmanagement

Weitere Highlights:

Mit vielen weiteren Funktionen fördert das System die Transparenz und Eigenverantwortung der Mitarbeiter: Kommen- und Gehen-Zeiten können direkt am PC eingegeben werden. Und Zeitnachweise können nicht nur am Arbeitsplatz selbst angezeigt werden, sondern auch an Multifunktionsterminals auf dem Gelände.



Davon profitieren Sie

Wichtige Funktionen auf einen Blick:

- Einfache Verwaltung von Zeitdaten über eine Weboberfläche
- Eingabe von Kommen- und Gehen-Zeiten inkl. Korrekturen (Wochenerfassung)
- Urlaubsantrag, Bereitschaft, Vertretungen, Zeitumbuchung und viele weitere Zeitdaten
- Zeit-/Entgeltnachweise
- Multiuserfähig: Mitarbeiter und Zeitbeauftragte können Daten einsehen und pflegen
- Automatische Benachrichtigung per E-Mail
- Saldenübersicht
- Teamkalender
- Anzeige am Arbeitsplatz oder über Multifunktionsterminals >

Daten und Fakten

Workflow

Die Struktur des Workflows kann direkt aus dem SAP® OM übernommen werden.

Verteilung der Information per E-Mail.

Daten

Unterschiedlichste Zeitdaten können eingesehen und verwaltet werden:

- An- und Abwesenheiten
- Urlaubszeiten und -anträge
- Bereitschaften und Vertretungen
- Zeit- und Entgeltnachweise
- Teamkalender
- Saldenübersicht

Sinnvolle Ergänzungen

Das System kann mit folgenden eTime Modulen kombiniert werden:

■ Lampentableau

An- und Abwesenheiten werden zentral angezeigt

■ Ausweiserstellung

Erstellen von Ausweisen und Visitenkarten direkt aus SAP®

■ Ausweisverwaltung

Verwaltung auch unabhängig von SAP®, Besucherausweise, Auswertungsfunktionen

Systemvoraussetzungen

Windows: 2003, 2008, XP, 7 Server oder Workstation

UNIX: HP, AIX, SUN, LINUX

Weitere Systeme auf Anfrage

mind. 1 GB Haupt- und 1 GB Festplattenspeicher,
Prozessor Pentium ab 1 GHz, virtuelle Maschine
TCP/IP Netzwerkverbindung

Microsoft Internet Explorer ab Version 7.0, Firefox ab
Version 2.0



Sicherheit

Ein integriertes Berechtigungskonzept stellt sicher, dass jeder Benutzer nur auf die für ihn vorgesehenen Daten zugreifen kann. Anmeldung in der WEB Applikation über Benutzeraccount oder Single Sign-on bzw. LDAP Datenbank oder Kerberos. Sicherungsprotokolle zur leichten Wiederherstellung der Daten.

Die Daten werden im Inter-/Intranet über das Verschlüsselungsverfahren SSL (Secure Socket Layer) übertragen und sind somit vor unberechtigtem Zugriff bzw. Manipulation geschützt.

DRAKOS eTime

eTime

An- und Abwesenheiten ist ein Baustein unserer **eTime** Produktfamilie. Mit insgesamt sechs Modulen bieten wir voll kompatible und erweiterbare Lösungen für Zeiterfassung, An-/Abwesenheitspflege (z.B. Urlaubsantrag, Wochenlisten etc.), Zutrittskontrolle, Betriebsdatenerfassung und Anwesenheitsübersicht.

DRAKOS GmbH

Die DRAKOS GmbH wurde 2005 gegründet und ist spezialisiert auf die Entwicklung von Datenerfassung aus den Bereichen Zeit, Zutritt und Betriebsdaten für gängige ERP Systeme. Geschäftsführer Andreas G. Dietrich war bereits 1992 maßgeblich an der Entwicklung von SAP®-Schnittstellen beteiligt und 1988 Mitbegründer der ICARO Software GmbH, einem SAP®-Entwicklungspartner. Seit 1995 entwickelt er in seinem Unternehmen eigene SAP®-zertifizierte Lösungen. DRAKOS bietet Vertrieb, Beratung, Konfiguration, Implementierung und Support aus einer Hand.

Kontakt

Sie haben Fragen zu **eTime** oder dem Erweiterungsmodul **An- und Abwesenheiten**?

Wir beraten Sie gerne!

Tel. +49 700 37 25 67 00

Fax +49 700 37 25 67 11

info@drakos.de



DRAKOS GmbH
Industrial Software Consulting
Gartenstraße 9
D-64859 Eppertshausen
www.drakos.de